

1. ÚČEL ETICKÉHO KODEXU

1.1 POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI PRAŽSKÉ SLUŽBY, A.S.

Společnost Pražské služby, a.s. („Společnost“) je obchodní společností s dlouholetou tradicí a zkušenostmi mimo jiné v oblasti nakládání s komunálními odpady a jejich energetickým využíváním. Činnost Společnosti je také významně spjata s výkonem silničářských činností, a to zejména s letní a zimní údržbou komunikací, prováděním dopravního značení, čištěním komunikací a zajišťováním jejich sjízdnosti a schůdnosti, drobnými stavebními opravami chodníků a vozovek a údržbou silniční zeleně. Posláním Společnosti je poskytování a zajišťování těchto služeb jak pro hlavní město Prahu, tak pro jiné zákazníky, a to v prvotřídní kvalitě a s náležitou odborností. Důvěra zákazníků a obchodních partnerů ve Společnost jako ve spolehlivého a seriózního obchodního partnera je pro Společnost vždy na prvním místě.

1.2 POSLÁNÍ KAŽDÉHO ZAMĚSTNANCE SPOLEČNOSTI

Každý zaměstnanec Společnosti je povinen podílet se na vytváření firemní kultury Společnosti a na jejím dobrém jménu. Každý zaměstnanec Společnosti spoluvytváří obraz Společnosti jako celku a očekává se od něj vysoký standard chování uvnitř, ale i navenek Společnosti.

1.3 ÚČEL ETICKÉHO KODEXU SPOLEČNOSTI

Společnost se pro účely dosažení a udržení vysokého standardu poskytovaných služeb a zajištění seriózního a profesionálního vystupování rozhodla přijmout tento Etický kodex. Etický kodex upravuje základní zásady chování níže uvedených osob s ohledem na právní předpisy, pravidla morálky a dobré mravy. Smyslem zakotvení těchto základních zásad je udržení firemní kultury Společnosti, která odráží profesionalitu, serióznost, čestnost a slušnost všech zaměstnanců Společnosti a jiných osob.

Etický kodex Společnosti navazuje na ostatní vnitřní předpisy Společnosti v platném znění, zejména na:

- Směrnici č. 581 - Opatření proti vzniku trestní odpovědnosti společnosti Pražské služby, a.s.
- Směrnici č. 608 - Nakládání s osobními údaji zpracovávanými společností Pražské služby, a.s.
- Směrnici č. 679 - Příručka protikorupčního systému akciové společnosti Pražské služby,
- Směrnici č. 692 - Zadávání veřejných zakázek,
- Směrnici č. 516 - Program slučitelnosti s pravidly hospodářské soutěže společnosti Pražské služby, a.s.,
- Směrnici č. 702 - Podávání oznámení o možném protiprávním jednání a postupu při jejich vyřizování u společnosti Pražské služby, a.s.,

- Směrnici č. 727 – Pravidla pro postup členů volených orgánů a zaměstnanců v případě střetu zájmů,
 - Směrnici č. 740 - Compliance management systém
- Etický kodex musí být vykládán v souladu s těmito dokumenty.

2. OSOBY DOTČENÉ ETICKÝM KODEXEM

- 2.1. Zásady a pravidla stanovená Etickým kodexem Společnosti jsou povinni dodržovat:
- a) všichni zaměstnanci Společnosti, a to bez rozdílu funkce, postavení ve Společnosti, seniority, délky pracovního poměru aj.;
 - b) zaměstnanci Společnosti, kteří pro Společnost vykonávají práci na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce;
 - c) zaměstnanci přidělení agenturou práce;
 - d) členové orgánů Společnosti;
 - e) jiné osoby, které Společnost zastupují či v jejím zájmu jinak jednají na základě zákonného, smluvního či jiného zmocnění nebo pověření Společnosti (dále společně jen „dotčené osoby“).
- 2.2. Etický kodex je závazný pro všechny dotčené osoby a nesou za jeho dodržování osobní odpovědnost. Porušování pravidel Etického kodexu může vést k individuálnímu postihu, který se bude odvíjet od formy zavinění (úmysl/nedbalost) a následku, který nastane.
- 2.3. Dotčené osoby jsou povinny se seznámit s Etickým kodexem tak, aby se jeho pravidly a zásadami mohly řídit a samostatně jednat. V případě, že daným pravidlům nerozumí nebo mají pochybnosti, jak je aplikovat v konkrétní situaci, požádají o pomoc Compliance manažera Společnosti („Compliance manažer“). Kontakt na Compliance manažera je uveden v příloze č. 1 tohoto Etického kodexu.

3. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

3.1. ZÁKONNOST A DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL MORÁLKY A ETIKY

Dotčené osoby při plnění svých pracovních a jiných povinností nebo v jejich přímé souvislosti dodržují ústavní pořádek, platné právní předpisy a právo Evropské unie, včetně mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Dotčené osoby se při plnění svých úkolů řídí také zásadami poctivosti a loajality, dobrými mravy, obecnými pravidly morálky a dodržují zásady a pravidla stanovené tímto Etickým kodexem.

Dotčené osoby jsou při výkonu práce pro Společnost povinny jednat dle jejich nejlepšího vědomí a svědomí, a to v zájmu Společnosti. Dotčené osoby jsou povinny vykonávat svou práci svědomitě, řádně a včas. Dotčené osoby jednají s ostatními dotčenými osobami s respektem a jsou povinny si vzájemně vycházet vstřícně.

3.2 DODRŽOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV

Dotčené osoby jednají uvnitř i navenek Společnosti v souladu s obecně uznaným standardem lidských práv a základních svobod. Společnost respektuje základní práva a svobody dotčených osob a je povinna zajišťovat jejich dodržování dotčenými osobami. Společnost především nepřipouští jakoukoliv formu šikany, nelidské nebo ponižující zacházení nebo trestání dotčených osob. Společnost respektuje důstojnost a osobní svobodu dotčených osob.

3.3 ZÁKAZ DISKRIMINACE

Dotčené osoby mají právo na rovné zacházení v pracovních vztazích. S dotčenými osobami nesmí být ve srovnatelných situacích zacházeno rozdílně z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání a víry.

Dotčeným osobám se zakazuje obtěžovat, sexuálně obtěžovat, pronásledovat, dávat pokyn k diskriminaci a navádět k diskriminaci jiné dotčené osoby.

Společnost je povinna ve věcech práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti, pracovní a jiné závislé činnosti, včetně odměňování zajišťovat rovné zacházení se všemi osobami.

Bezodůvodně odlišné zacházení s osobami na základě zástupných důvodů/kritérií se zakazuje.

3.4 KOMUNIKACE SE TŘETÍMI OSOBAMI, JEDNÁNÍ V OBCHODNÍCH VZTAZÍCH

Dotčené osoby jsou povinny jednat s dodavateli Společnosti, zákazníky Společnosti či jinými dalšími subjekty spolupracujícími se Společností vždy korektně, s respektem, pokorou, v souladu s pravidly morálky a dobrými mravy tak, aby nebylo ohroženo či poškozeno dobré jméno a pověst Společnosti, a aby byla budována a udržována důvěra těchto osob ve Společnost. V případě, že se dotčené osoby účastní v zastoupení Společnosti jakýchkoliv společenských akcí, jsou povinny řádně reprezentovat Společnost na seriózní a zdvořilostní úrovni.

Společnost udržuje dialog s odborovými organizacemi a dbá názoru a připomínek dotčených osob.

Komunikovat s veřejností prostřednictvím médií či jiným způsobem mohou pouze oprávněné dotčené osoby.

3.5 OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI

Dotčené osoby jsou povinny dbát majetku Společnosti a chránit jej před jeho zničením, poškozením, ztrátou, krádeží či zneužitím.

Dotčené osoby nesmí bez souhlasu Společnosti či jiného oprávnění užívat majetek Společnosti pro osobní potřeby. Dotčené osoby zejména nesmí bez souhlasu Společnosti užívat nebo si půjčovat výrobní a pracovní prostředky, ochranné pomůcky, peněžní prostředky, výpočetní techniku, mobilní telefony a jiná elektronická zařízení.

Dotčené osoby nesmí užívat zejména výpočetní techniku Společnosti k nevhodným aktivitám a komunikaci, tj. zejména aktivity se sexuálním, šikanózním, urážlivým nebo diskriminačním podtextem. Společnost je oprávněna zákazy obsažené v tomto čl. 3.5 přiměřeně kontrolovat.

Dotčené osoby jsou povinny dbát a chránit také nehmotný majetek Společnosti. Do nehmotného majetku Společnosti náleží zejména práva z duševního vlastnictví (patenty, průmyslové vzory, užité vzory aj.), know-how, obchodní plány a strategie, vnitřní databáze a informační systémy Společnosti.

3.6 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dotčené osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nesmí jakkoliv zveřejňovat, poskytovat nebo sdělovat informace třetím osobám o obchodních plánech, strategiích a cílech Společnosti, obchodních vztazích a jednáních Společnosti, majetkových poměrech a majetkové struktuře Společnosti a know-how Společnosti („důvěrné informace“). Dotčené osoby jsou povinny přijímat preventivní opatření na ochranu důvěrných informací, zejména nenechávat volně přístupné dokumenty obsahující důvěrné informace, zabezpečovat výpočetní techniku Společnosti odolnými hesly a nikterak nezveřejňovat ani neposkytovat tato hesla.

Nakládání, zpracování a ochrana osobních údajů dotčených osob musí probíhat v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Společnosti, a to zejména se směrnicí č. 608 - Nakládání s osobními údaji zpracovávanými Společností.

3.7 STŘET ZÁJMŮ

Dotčené osoby jsou povinny při jednání za Společnost a navazování obchodních vztahů jednat vždy v zájmu Společnosti. Pokud by v konkrétním případě měla dotčená osoba podezření, že by její jednání či jednání jiné dotčené osoby mohlo být v rozporu se zájmy Společnosti, je povinna takový případ oznámit osobě uvedené v čl. 5.1 Etického kodexu Společnosti.

Dotčené osoby nesmí při jednání za Společnost stavět svůj osobní zájem před zájem Společnosti a jsou povinny vyhýbat se situacím, při kterých by mohlo docházet ke střetu zájmů Společnosti s jejich osobními zájmy. Střet zájmů může např. vzniknout při propojení zaměstnanců Společnosti a dodavatelů, ať už na úrovni rodinné, přátelské, pracovní či jiné.

Střet zájmů dotčených osob se zájmy Společnosti je blíže upraven interní směrnicí č. 581 „Opatření proti vzniku trestní odpovědnosti společnosti Pražské služby, a.s.“ a směrnicí č. 727 „Pravidla pro postup členů volených orgánů a zaměstnanců v případě střetu zájmů“.

3.8 OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Společnost dbá na ochranu životního prostředí a považuje se za subjekt, který jde v oblasti ochrany životního prostředí ostatním příkladem.

Společnost je zavázána přispívat k ochraně životního prostředí všemi možnými prostředky a usiluje o vykonávání všech jejích činností s co nejmenším nepříznivým dopadem na životní prostředí.

Společnost má v oblasti ochrany životního prostředí certifikace ISO 14001, SUCO Odborný podnik pro nakládání s odpady a ISCC, které ji a všechny dotčené osoby zavazují k dodržování těch nejvyšších standardů ochrany životního prostředí. Všechny dotčené osoby jsou povinny brát ohled na závazek Společnosti k ochraně životního prostředí a zmírnění dopadů její činnosti na životní prostředí.

Dotčené osoby při výkonu své pracovní činnosti nepoškozují přírodu v jakékoliv formě a jsou si vědomi případné odpovědnosti podle správních nebo trestních předpisů.

3.9 APOLITIČNOST

Společnost je výhradně apolitický subjekt, tj. nepodporuje žádnou politickou stranu, sdružení či uskupení. Je nepřípustné provádět mezi zaměstnanci Společnosti navzájem politickou agitaci či nábor do jakékoliv strany, sdružení či uskupení. Tyto aktivity zaměstnanců Společnosti musí být čistě soukromé a nelze je spojovat se Společností, ani její jméno v dané souvislosti jakkoliv využívat.

3.10 SPOLUPRÁCE

Zaměstnanci Společnosti spolu spolupracují a vycházejí si vstříc. Vždy dbají na kolegiální a korektní vztahy na pracovišti. Jakákoliv forma šikany, sexuálního obtěžování, napadání nebo dokonce jakýkoliv projev násilí je zcela nepřípustný, a pokud by se s tím setkali, oznámí jej vedoucímu zaměstnanci Společnosti nebo prostřednictvím vnitřního

oznamovacího systému Společnosti. Vedoucí zaměstnanci Společnosti a Compliance manažer jsou vnímaví vůči těmto negativním projevům a aktivně je řeší.

Zaměstnanci Společnosti spolupracují a vycházejí vstříc obchodním partnerům, dodavatelům nebo zákazníkům, nejsou-li tím ohroženy zájmy Společnosti, tj. v případě potenciální trestní či právní odpovědnosti Společnosti.

Zaměstnanci Společnosti spolupracují podle pokynů Compliance manažera s případnými externími orgány, které provádí kontroly, audity či vyšetřování jakýchkoliv záležitostí Společnosti. Dozví-li se konkrétní zaměstnanec Společnosti o těchto úkonech dříve než Compliance manažer, je povinen mu tuto skutečnost okamžitě oznámit.

3.11 OSOBNÍ ZODPOVĚDNOST A POSUZOVÁNÍ RIZIK

Zaměstnanci Společnosti mají osobní odpovědnost za pracovní úkoly, které jim byly svěřeny. V případě, že zadaný úkol nelze splnit, je nezbytné včas informovat nadřízeného. Za nesplnění uloženého úkolu může být zaměstnanec Společnosti sankcionován.

Zaměstnanci Společnosti vždy usilují o to, aby předcházeli vzniku rizik a/nebo z nich vyplývajících škod, které mohou nastat v činnosti, kterou provádí. Jestliže se i přesto riziko objeví a/nebo škoda vznikne, oznamují tuto skutečnost okamžitě Compliance manažerovi.

4 PŘIJÍMÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ PROSPĚCHŮ (ÚPLATKŮ)

- 4.1 Společnost netoleruje žádnou formu úplatkářství ani korupce. Dotčené osoby jsou v této oblasti povinny řídit se všemi vnitřními předpisy Společnosti, zejména Opatřením proti vzniku trestní odpovědnosti společnosti Pražské služby, a.s., jakož i souvisejícími právními předpisy, a to zejména zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, č. 141/1961 Sb., trestním řádem a zákonem č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.
- 4.2 Dotčené osoby jsou povinny jednat za všech okolností eticky, čestně, poctivě a v souladu s dalšími principy morální integrity.
- 4.3 Dotčené osoby předchází tomu, aby se v pracovním kontaktu s dodavateli nebo obchodními partnery dostali do postavení, v němž by byli zavázáni nebo cítili povinnost oplatit službu, dar či laskavost, a za všech okolností odmítají nabídky úplatků v jakékoliv formě, včetně případné diskuze o nich.
- 4.4 Dotčené osoby nikdy nenabízejí úplatky ani jakýkoliv jiný neoprávněný majetkový prospěch a dodržují vnitřní pravidla pro přijímání a poskytování darů, pohoštění a jiných

obdobných výhod, které souvisí s výkonem pracovní činnosti nebo jejich postavením ve Společnosti, uvedená v čl. IX. vnitřního předpisu Společnosti Opatření proti vzniku trestní odpovědnosti společnosti Pražské služby, a.s., která zahrnují zejména definice nepřijatelných darů a situací, v nichž dary/pohoštění není vhodné přijímat či poskytovat, limity pro hodnotu přijímaných/poskytovaných darů a pohoštění, na které se vztahuje povinnost jejich oznámení či schválení.

- 4.5 Dotčené osoby mohou obecně přijímat pouze dary nebo pohoštění skromné hodnoty, jejichž odmítnutí by bylo zřejmě chápáno jako nezdvořilé (hodnota takového daru/reklamního předmětu musí být úměrná situaci a pozici daného zaměstnance/vedoucího zaměstnance), a dodržují protikorupční opatření, která jsou upravena vnitřními předpisy Společnosti.
- 4.6 Dotčené osoby nesmí od dodavatelů Společnosti, zákazníků Společnosti či jiných osob jakkoli spolupracujících se Společností požadovat úplatek, a to pro sebe ani pro Společnost či jiné osoby.
- 4.7 Dotčené osoby nesmí poskytovat či nabízet jakoukoliv formu úplatku, který je určen k ovlivnění příjemce úplatku při obchodních nebo podnikatelských rozhodnutích týkajících se Společnosti. Dotčené osoby nesmí nemístně ovlivňovat nebo se snažit ovlivňovat prostřednictvím úplatků ostatní zaměstnance Společnosti, zákazníky, státní úředníky ani žádné jiné další osoby.
- 4.8 Dotčené osoby nesmí za žádných okolností zneužít svého postavení nebo funkce ke svému osobnímu prospěchu. Dotčené osoby se nesmí dopustit jakékoliv formy korupce včetně zpronevěry, podvodů a protekce.
- 4.9 Dotčené osoby se nesmí dopustit zakázaného jednání podle tohoto článku ani prostřednictvím jiných osob. Dotčené osoby by měly předcházet všem situacím, které by se mohly pouze zdát jako některé z těchto zakázaných jednání. Aby nevznikala pochybnost o povaze jednání dotčených osob, měly by dotčené osoby řádně vést záznamy o své činnosti a zajistit, aby veškeré doklady, výkazy a faktury byly přesné a úplné.
- 4.10 Dotčené osoby mohou přijmout a poskytnout prospěch v podobě daru (např. drobné dary v podobě reklamních předmětů), pohoštění (např. pozvání na večere či jiné společenské události) nebo jiné výhody pouze v případě, že je lze považovat za přiměřené ve smyslu čl. 9.1.2. vnitřního předpisu Společnosti „Opatření proti vzniku trestní odpovědnosti společnosti Pražské služby, a.s.“.

- 4.11 Dotčené osoby mohou přijímat a poskytovat přiměřené dary osobám, které mají nebo by mohly mít obchodní vztahy se Společností. Za přijmutí daru nesmí dotčené osoby těmto osobám poskytovat žádnou výhodu jako protihodnotu přijatého daru. Za poskytnutí daru těmto osobám nesmí dotčené osoby přijímat žádnou výhodu jako protihodnotu poskytnutého daru. Dary, které mají nepřiměřenou hodnotu, či jsou způsobilé ovlivnit rozhodování nebo činnost dotčených osob, musí dotčená osoba odmítnout a informovat Compliance manažera, nebo byl-li již dotčenou osobou přijat, musí jej bez zbytečného odkladu vrátit a informovat o tom Compliance manažera.
- 4.12 Dotčené osoby jsou povinny nahlásit osobě uvedené v čl. 5.1 veškeré dary převyšující částku 900,- Kč, které obdržely či poskytly jiným osobám. Není-li dar určen pro jinou dotčenou osobu, zůstává dar ve vlastnictví dotčené osoby, která jej přijala.

5 ŘEŠENÍ PORUŠENÍ ETICKÉHO KODEXU, OHLAŠOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ

- 5.1 Odpovědnou osobou za zajištění dodržování Etického kodexu Společnosti je Compliance manažer.
- 5.2 Compliance manažer přijímá ohlášení, podněty a stížnosti na porušování zásad a pravidel stanovených Etickým kodexem Společnosti, a to na základě anonymních podnětů dotčených osob skrze vnitřní oznamovací systém Společnosti ve smyslu směrnice č. 702 „Podávání oznámení o možném protiprávním jednání a postupu při jejich vyřizování u Společnosti“. Společnost zavedla nástroj pro komunikaci „Face Up“ jehož cílem je dát zaměstnancům prostor pro anonymní oznámení v případě podezření na nekalé jednání ve Společnosti.
- 5.3 Pokud dotčená osoba zjistí porušování povinností stanovených Etickým kodexem Společnosti ze strany jiné dotčené osoby, je oprávněna tuto skutečnost neprodleně ohlásit Compliance manažerovi. Ohlašující dotčená osoba podá pověřené osobě pravdivé informace, a pokud to bude možné, předá Compliance manažerovi také důkazy, ze kterých vyplývá předmětné porušení povinností.
- 5.4 V případě, že dotčená osoba má pouze podezření, že ze strany jiné dotčené osoby došlo k porušení povinností stanovených Etickým kodexem Společnosti, je tato dotčená osoba povinna podat podnět k prošetření záležitosti Compliance manažerovi.

Compliance manažer je povinen po ohlášení porušení povinností stanovených Etickým kodexem Společnosti nebo podání podnětu k prošetření takového porušení neprodleně

zahájit prošetření a na základě výsledků prošetření zahájit příslušné kroky k nápravě takové situace.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 ÚČINNOST

Etický kodex Společnosti nabývá účinnosti datem jeho vydání.

Příloha č. 1

Compliance manažer a jeho kontaktní údaje

Compliance manažerem je:

Jméno a příjmení: **Ing. Veronika Somló**

Telefon: 739 587 767

Emailová adresa: compliance@psas.cz

Kontaktní adresa: Pražské služby, a.s., Pod Šancemi 444/1, 190 00 Praha 9,
k rukám Compliance manažera

Zástupce Compliance manažera a jeho kontaktní údaje

Zástupcem Compliance manažera je:

Jméno a příjmení: **Ing. Lenka Moteffová**

Telefon: 703 891 854

Emailová adresa: compliance@psas.cz

Kontaktní adresa: Pražské služby, a.s., Pod Šancemi 444/1, 190 00 Praha 9,
k rukám Compliance manažera