

## Údaje pro podávání žádostí o informace

<b>1. Úvodní informace</b>	<p>Společnost <b>Pražské služby, a.s.</b>, IČO: 60194120 se sídlem Praha 9, Pod Šancemi 444/1, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2432 (dále jen „<b>Společnost</b>“) na tomto místě uvádí informace, jak postupovat při podávání žádostí o informace.</p> <p>Společnost není povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Společnost se však v rámci transparentního přístupu rozhodla poskytovat informace na dobrovolném základu.</p>
<b>2. Způsob založení Společnosti a předmět činnosti</b>	<p>Společnost byla založena dne 20. 12. 1993 na základě schváleného privatizačního projektu č. 26759 Ministerstvem pro správu národního majetku a jeho privatizaci ČR dne 30. 9. 1993, č. j. 422/1650/93. Společnost vznikla dne 1. 2. 1994.</p> <p>Hlavním předmětem činnosti Společnosti je zajišťování svozu směsného a tříděného odpadu pro hlavní město Prahu. Společnost dále poskytuje služby letní a zimní údržby komunikací, dopravního značení a další. Společnost je mimo jiné také provozovatelem zařízení na energetické využití odpadu – ZEVO v Malešicích.</p>
<b>3. Organizační struktura Společnosti</b>	<p>Společnost zvolila dualistický systém orgánů. Orgány Společnosti proto jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) představenstvo,</li><li>b) dozorčí rada, a</li><li>c) valná hromada.</li></ul> <p>Vedle těchto orgánů Společnost zřídila také výbor pro audit.</p> <p>Vnitřní organizační struktura Společnosti je rozdělena do úseků, závodů a odborů vymezených organizačním řádem Společnosti.</p>
<b>4. Kdo je oprávněn podat Žádost</b>	<p>Každá fyzická i právnická osoba se může obrátit na Společnost se žádostí o informace (dále jen „<b>Žádost</b>“).</p>
<b>5. Způsoby podání</b>	<p>Žádost lze podat písemně následujícími způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) formou dopisu zaslaného poštou na adresu sídla Společnosti;</li><li>2) osobně v některém zákaznickém centru nebo v sídle Společnosti;</li><li>3) e-mailem na e-mailovou adresu: <a href="mailto:info@psas.cz">info@psas.cz</a>;</li><li>4) datovou schránkou – ID: eb5ry32.</li><li>5) Žádost lze podat také ústně, a to buď (i) osobně v některém zákaznickém centru Společnosti nebo (ii) telefonicky prostřednictvím callcentra Společnosti (více informací ohledně zákaznických center a callcentra Společnosti naleznete zde: <a href="https://www.psas.cz/kontakt">https://www.psas.cz/kontakt</a>), a to v provozní době příslušného zákaznického centra nebo callcentra.</li></ul>

<p><b>6. Náležitosti Žádosti</b></p>	<p>Žadatel je povinen v písemné Žádosti uvést následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komu je Žádost adresována;</li> <li>• výslovné uvedení skutečnosti, že se žadatel domáhá poskytnutí informace;</li> <li>• kdo Žádost podává; žadatel fyzická osoba uvede jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo není-li trvale přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Žadatel právnická osoba uvede název, IČO, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.</li> <li>• Rovněž v případě ústních Žádostí se musí žadatel identifikovat a musí být zřejmé, že se domáhá poskytnutí informace.</li> </ul>
<p><b>7. Formulář nebo forma žádosti</b></p>	<p>Pro Žádost není předepsán žádný formulář ani forma.</p> <p>V případě poskytnutí informace bude informace žadateli poskytnuta ve formátu požadovaném v Žádosti. Pokud žadatel požadovanou formu v Žádosti neuvede a bude to možné s přihlédnutím k Žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne Společnost informaci v elektronické podobě.</p>
<p><b>8. Právní úprava</b></p>	<p>Pro předmět činnosti Společnosti a pro poskytování informací jsou relevantní zejména následující zákony a s nimi související podzákoné předpisy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; a</li> <li>b) Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.</li> </ul> <p>Uvedené předpisy jsou k dispozici v aplikaci <a href="#">sbírka zákonů</a> na stránkách Ministerstva vnitra České republiky.</p>
<p><b>9. Vyřízení Žádosti</b></p>	<p>Společnost může Žádost vyřídit následujícími způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poskytnout informaci zcela nebo částečně,</li> <li>b) poskytnout informaci odkazem na zveřejněnou informaci,</li> <li>c) vyzvat k doplnění či upřesnění Žádosti,</li> <li>d) v případě ústní Žádosti odkázat žadatele na písemnou formu Žádosti,</li> <li>e) odložit Žádost, nebo</li> <li>f) odmítnout Žádost zcela nebo částečně.</li> </ul>
<p><b>10. Lhůta pro poskytnutí nebo odmítnutí informace</b></p>	<p>Nebude-li Žádost vyřízena jiným způsobem, poskytne Společnost informaci nebo vyrozumí žadatele o odmítnutí poskytnutí informace ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení Žádosti Společnosti nebo ode dne jejího doplnění.</p> <p>Lhůtu lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů.</p>

	<p>Těmito důvody jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vyhledání a sběr požadovaných informací z různých pracovišť Společnosti, které jsou oddělené od pracoviště Společnosti vyřizujícího Žádost;</li> <li>b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné Žádosti;</li> <li>c) konzultace s jiným subjektem, který je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a který má závažný zájem na rozhodnutí o Žádosti.</li> </ul> <p>Bude-li lhůta k poskytnutí nebo odmítnutí informace prodloužena, bude o prodloužení a jeho důvodech žadatel informován, a to ještě před uplynutím výše uvedené 15 denní lhůty.</p>
<p><b>11. Odvolání proti odmítnutí Žádosti</b></p>	<p>Proti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti (neposkytnutí informace) lze podat odvolání stejnými způsoby, kterými se podává Žádost o informace. K rozhodnutí o odvolání je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů. Lhůta pro podání odvolání je 15 dní ode dne doručení rozhodnutí o odmítnutí Žádosti žadateli.</p>
<p><b>12. Stížnost proti vyřízení Žádosti</b></p>	<p>Žadatel může na postup při vyřizování Žádosti podat stížnost. Stížnost může podat žadatel,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) který nesouhlasí s vyřízením Žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,</li> <li>b) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí Žádosti,</li> <li>c) který nesouhlasí s výší sdělené úhrady požadované Společností v souvislosti s poskytováním informací,</li> <li>d) kterému po uplynutí lhůty k poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí Žádosti, nebo</li> <li>e) jehož Žádost byla odložena pro nedostatek působnosti Společnosti.</li> </ul> <p>K vyřízení stížnosti je příslušný Úřadu pro ochranu osobních údajů. Lhůta pro podání stížnosti je 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo sdělení výše úhrady nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. Úřad pro ochranu osobních údajů o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena.</p>
<p><b>13. Úhrady za vyřízení Žádosti</b></p>	<p>Společnost je oprávněna žádat úhradu nákladů v souvislosti s poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Úhrada bude stanovena součtem položek dle sazebníku v následujícím bodě.</p>

<p><b>14. Sazebník úhrad</b></p>	<p><b>1. Náklady na pořízení kopií</b></p> <p>a) za pořízení jednostranné kopie formátu A4 - 1,5 Kč  b) za pořízení oboustranné kopie formátu A4 - 2,6 Kč</p> <p>Výše úhrady za pořízení jednostranné nebo oboustranné kopie jiného formátu než formátu A4 se stanoví jako poměrný násobek sazby, byť i částečně zaplněné, formátu A4</p> <p><b>2. Náklady na opatření technických nosičů dat</b></p> <p>a) za 1 ks CD nebo DVD, pokud tuto formu vyžaduje žadatel - 6 Kč</p> <p>V případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši pořizovací ceny požadovaného technického nosiče dat.</p> <p><b>3. Náklady na odeslání informace žadateli</b></p> <p>Náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů.</p> <p><b>4. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací</b></p> <p>Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace, činí náklady za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání – 250 Kč.</p>
<p><b>15. Vyrozumění o výši úhrady</b></p>	<p>V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, bude tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. V oznámení bude uvedeno, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady Společností vyčíslena a také poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, úhradu nezaplatí, Společnost Žádost odloží.</p>